

療育SPOT正規職員は、  
全て、同一の給与モデル  
に応じて月額給与が算  
定される。

基礎 + 資格手当 + 職能  
+ 役職手当で構成され  
る。

年次有給休暇有、社会保  
障完備  
通勤手当あり。

表は千円単位

基本給料	年次昇給	資格手当		職能給		役職手当	
180	6	専門職	20	WHITE	0	Director	
		保育職	10	GREEN	2.5	General Manager	40.0
		相談員	20	BLUE	5	Manager	22.5
		主任相談員	25	SILVER	7.5	Section Head	5.0
				GOLD	10	Supervisor	2.5
処遇改善手当	4					cast	0.0

# 月額報酬算定項目（正規雇用）

## 単位：千円

昇給は1月に面談を実施して、表の項目を加味して4月分給与より適応される。

処遇改善手当は月額報酬に4,000円を加算。標準月額の評価と合わせて評価を行う。

	基本報酬	処遇改善手当
昇給合計	6,000	4,000
評価項目	内訳	
無遅刻無欠席	1,500	1,000
計画書作成(前期)	1,500	1,000
計画書作成(後期)	1,500	1,000
COO評価	1,500	1,000

## 月額報酬算定項目（正規雇用） 昇給

---

資格証明書を受理した  
翌月より支給予定。

資格手当(1番高いものを付与)	
児童指導員	10,000
保育士	10,000
理学療法士等	20,000
相談員	20,000
主任相談員	25,000

## 月額報酬算定項目（正規雇用） 資格手当

---

適応に応じて面接・試験を実施して判定。

判定結果を役員会で承認した後に本人を表彰後翌月より支給予定。

技能	技能手当	処遇改善手当加算	名称
新人	0	0	ホワイト cast
療法士	2,500	2,500	グリーン SV
児発管資格	5,000	5,000	ブルー SH
児発管の実践	7,500	7,500	シルバー SH
付表の作成	10,000	10,000	ゴールド SC

## 月額報酬算定項目（正規雇用） 職能手当

適応に応じて面接・試験を実施して判定。

判定結果を役員会で承認した後に本人を表彰後翌月より支給予定。

また、実質そのポジションを施工している場合には代行として一部支給をする事もある。

Director	手当
General Manager	50,000
Manager	30,000
Section Head	10,000
Supervisor	5,000
cast	

## 月額報酬算定項目（正規雇用） 役職手当

非正規雇用者の時給計算は表の通りに行う。

年次有給休暇有、  
通勤手当あり。

	基本給	職種手当	処遇改善手当
非正規雇用	1,000	100	100

## 時給概要 (非正規雇用)

単位：円

---